

令和3年4月22日

保護者各位

萌丘東保育園  
園長 佐々木文彦

## 令和3年度の諸経費について

### 引き落とし不能の際の対応の変更

不能の際には、翌月の引き落としに加算して請求するようにします。以前は、現金にて個別で集金していました。但し、2か月連続で不能であった場合には、園長が面談を行い、今後の集金についてご相談させていただくことにしました。昨今、長期的な未納の事例がいくつか起こってしまっているため、ご理解をお願いします。また、口座の変更はいつでも可能ですのでお声掛けください。手続きには数カ月かかる場合があります。

### 集金の仕方

銀行引落（毎月27日）が基本となり、事務手続きの関係で現金で集金する場合があります。どの銀行でも利用できますが、手数料がかかるため（園負担）、お持ちであれば足利銀行を利用いただくと助かります。

### 内訳

- 給食費 0~2歳児 0円（全額補助対象のため無償となります）
- 給食費 3~5歳児 7,500円/月（最大4,500円の補助制度あり。家庭状況等に応じて役所が認定します。役所からの通知に準じて、値引きした金額を集金します。）
- 布オムツリース代 0~2歳児の利用者のみ 2,600円/月
- 布団・シーツリース代 0~3歳児のみ 1,800円/月
- 絵本代 0~5歳児  
0歳児 400円 1歳児 390円 2歳児 390円 3歳児 400円 4歳児 390円 5歳児 400円
- 体操教室代 4~5歳児 700円/月
- 保護者会費 0~5歳児 550円/月（同時在園の兄弟がいる場合には下の子は500円）
- 後援会費 4~5歳児 100円/月
- 個人用防災備蓄代 全員 800円/年1回（年度末まで使用しなかった場合は、購入した備蓄品をお返しします。毎年購入するのは、持ち帰ることでご家庭でも防災について家族で話す機会などにも活用してほしいためです。）
- 年長児集金 5歳児 2,700円/月（スイミングやお泊り保育、卒園記念などの費用となります）
- 延長保育料 利用者のみ（月極料金なし）  
0~1歳児 500円/30分、2歳児 450円/30分、3~5歳児 400円/30分

### 年間スケジュール

|          |          |          |         |         |         |
|----------|----------|----------|---------|---------|---------|
| 4/27（火）  | 5/27（木）  | 6/28（月）  | 7/27（火） | 8/27（金） | 9/27（月） |
| 10/27（水） | 11/29（月） | 12/27（月） | 1/27（木） | 2/28（月） | 3/28（月） |

※ 現金集金の際はこの限りではありません。

※ 給食費、布オムツリース代、布団・シーツリース代、延長保育料は月末締め翌月請求になります。

前年度は、行政指示で登園自粛の要請の際には、日割り計算で請求しました。今後も同じようなことがありましたら、常識的な対応を心がけたいと思っております。現状は、基本の月計算で対応しています。

- 4月上旬に事務処理 → 4月分と3月分の延長保育料等
- 4月下旬に請求書 → 4月分と3月分の延長保育料等 2月分の引き落とし不能分
- 4月下旬に引落 → 4月分と3月分の延長保育料等
- 5月上旬に処理結果 → 4月分と3月分の延長保育料等
- 5月上旬に事務処理 → 5月分と4月分の延長保育料等

#### 5月9日処理結果

自己都合ではなく、新型コロナウイルスに対する協力の為に家庭保育をしていただいている保護者も多くいらっしゃるようです。そのご協力のためにも一部の諸経費を日割りで計算いたします。

通常であれば、業者との契約もあり、月額一律で請求したいところですが、協力のために家庭保育をしていただいていることを鑑みて、3月分に引き続き実施いたします。

新年度スタートに伴い、諸経費の金額に変更もありましたので、入園の手引きや進級式の資料を改めてご確認ください。

#### ✓ 日割り額

1. 布団・シーツ代 100 円／日（月額上限は 1,800 円）
  2. おむつ代 150 円／日（月額上限は 2,600 円）
  3. 給食費 400 円／日（補助対象児は月額上限 2,500 円、対象外は 7,000 円）
- ※ 18 日程度の出席で月額と同額になる計算です。
  - ※ 算出に関しては、在園時間に限らず、登園したかどうかで算出させていただきます。

※ 期限につきましては国の宣言や行政からの通達などを検討した上で、改めてお知らせいたします。